

A Vaszary Kolos Bíboros Kórházalapító Emlékezetére Közhasznú Alapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Alulírott Vaszary Kolos Kórház, Esztergom alapító a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságon korábban Pk.60.076/1990 szám alatt nyilvántartásba vett Vaszary Kolos Bíboros Kórházalapító Emlékezetére Közhasznú Alapítvány alapító okiratát - figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire - az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

I.1. Az alapítvány neve: Vaszary Kolos Bíboros Kórházalapító Emlékezetére Közhasznú Alapítvány
Az alapítvány neve latinul: In memoriam fundatoris nosocomii cardinalis Kolos Vaszary
Az alapítvány rövidített neve: Vaszary Kolos Alapítvány

I.2. Az alapítvány székhelye: 2500 Esztergom Petőfi u. 26-28.

I.3. Az alapítvány időtartama: Az alapítvány határozatlan időre jött létre

I.4. Az alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet

I.4. Az alapító jogi személy megnevezése: Vaszary Kolos Kórház, Esztergom

I.5. Az alapító jogi személy székhelye: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28.



II.

Az alapítvány célja

Az alapítvány politikamentes, humanitárius és tudományos célt szolgáló közösségi kezdeményezés. Céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös cél elérése végett munkálkodni hajlandó. Az alapítvány az alábbi célok elérésére, egyben a célok eléréséhez szükséges feltételrendszer megteremtésére törekszik.

I.1. A Vaszary Kolos Bíboros által alapított esztergomi kórház a szakmai színvonalát tekintve minél előbb bírjon olyan működési feltételekkel, - hangsúlyozva a kórház magas szintű műszerezettségének fontosságát - hogy a Budapesti Semmelweis Orvostudományi Egyetem oktató kórháza színvonalát a jövőben is folyamatosan tartani tudja.

I.2. Az alapítvány kuratóriuma az alapítóval együttműködve az alapítvány biztosította lehetőségek révén teremtsen bázist minden visszatérőben lévő, vagy visszatérni, letelepedni szándékozó szerzetesrend tagjának egészségügyi szakmai képzéséhez összhangban és összefüggésben az esztergomi állami egészségügyi szakközépiskola működésével, annak lehetőségeivel.

I.3. Cél az is hogy az alapítvány segítségével a kórház - fáradságot nem kímélve -teremtse meg egy „egészségügyi főiskola kihelyezett kara” Esztergomba telepítésének reális lehetőségét, ennek feltételeit. E törekvésben is tartsa szem előtt azon szándékát, hogy a leendő főiskolai karon a magasabb egészségügyi szakképzést igénylő szerzetes nővéreknek vagy férfi betegápoló szerzetesnek képzése is lehetségessé váljon.

I.4. Az alapítvány segítségével a kórház gerontológiai intézményt kíván működtetni. Az intézmény létrehozását a alapító társadalmilag rendkívül szükségesnek tartja. A gerontológiai intézet szorosan kapcsolódni az Esztergomba telepítendő „Ófalu”, vagy „Délidomb” ideiglenes nevű öregek lakófalujához. A falu létrejöttétől kezdődően a kórház a jelen alapítvány támogatásával és függvényében köteles 40 ágyas gerontológiai klinikai kutatást végezni és e tudománykörben publikálni.

I.5. Az alapítvány célja a kórház valamennyi (meglévő és tervezett) feladatának támogatása érdekében olyan könyvtár, illetve nyomtatott vagy elektronikusan rögzített információs téka gyűjtése, amely a feladatokhoz igazodik.

I.6. Az alapítvány célja végezetül: az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház tudományos munkákban jeleskedő orvosainak és az intézmény működését önzetlenül támogató konzulenseknek és donoroknak ösztönzése pályadíjak és érmek átadásával az értekezéseik kiadása tudományos munka feltételeinek javításához adományozott támogatás fogadása.

III. Csatlakozás az alapítványhoz

III. 1. Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítványi célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek

elfogadásáról a kuratórium dönt. Az alapítványhoz történő csatlakozás nem eredményezheti az alapítvány rendeltetésének és székhelyének módosulását.

A csatlakozó nem válik alapítóvá.

III.2. Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a szakmai nyilvánosságra, a támogatók kezdeményezésére, javaslataira.

IV. Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi: (az állami/önkormányzati közfeladat és a vonatkozó jogszabályhely megnevezése)

- a.) A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer: egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások *(az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1) és (2) bekezdés, 35. § (1) és (2) bekezdés és a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdésének 4. pontja.*
- b.) tudományos tevékenység, kutatás *(2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 10. § (6) bekezdése)*
- c.) a kiemelt kulturális örökség védelme *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.)*
- d.) kulturális örökség védelme *(a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés)*
- e.) a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele, *(a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény 61./B.) (3) §)*
- f.) az épített környezet alakítása és védelme *(1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A.§ (2) bekezdés)*
- f.) helyi környezet és természetvédelem *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.)*
- g.) hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10.)*
- h.) a helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok, a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 17. § (1) és 2001. évi CXXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról 2.§ (1) bekezdés)*

V. Az alapító okiratnak a közhasznúsági nyilvántartásba vételhez szükséges egyéb rendelkezései

V.1. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alape cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

V.2. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában

meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

V.3. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VI. Az alapítvány vagyona

VI. 1. Az alapítvány céljainak megvalósításához szükséges alapítványi vagyont az alapítvány az alapító saját befizetéséből és társadalmi, nemzetközi adakozás útján gyűjti. Az alapítványi vagyon nem csak hozadékot, (értsd: bankkamatok, osztalék) illetően, hanem állagát érintően is felhasználható.

VI. 2. Az alapítványi vagyon - állagát illetően - csak az alapítvány működése és az alapítvány céljainak elérése érdekében használható fel, de csak akkor, ha a kívánt összeg felhasználása után az alapítói vagyon nem csökken az alapításkori 200.000,- Ft alá. Az alapítványi vagyonnak maximális mértéke nincs.

VI. 3. Amennyiben az alapítvány bankszámláján nyilvántartott összeg 200.000,-Ft. alá csökken, a kuratórium ügyvezető titkára a működőképesség fenntartása érdekében köteles a kuratórium ülését haladéktalanul összehívni.

VI.4. Az alapítvány alapításkori (induló) vagyona: 200.000,- Ft készpénz.

Ennek értelmében az alapító az alapítványi célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a Kereskedelmi és Hitelbanknál a mai napon elhelyez

200.000,- Ft-ot

VI. 5. Az alapító által elhelyezett alapítványi tőkét és az adományokat a fenti banknál a legmagasabb kamatozású betét számlán kell elhelyezni. A devizában érkező támogatásokat ugyancsak a fenti banknál kell elhelyezni.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

VII. Az alapítványi vagyon kezelése, működtetése

Az alapítvány vagyona felett történő való rendelkezés joga a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kinstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

VIII. Az alapítványi vagyon felhasználása

VIII.1. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona és az azt meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka: kamat, osztalék, stb., valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka) használható fel, akként, hogy az alapító vagyon az 5.1. pontban írt összeg alá nem csökkenhet.

VIII.2. Az alapítvány céljainak az elérése érdekében, az alapítványi célokra rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet

részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

IX.

Az alapítvány ügyvezető és képviseleti szerve

IX.1. Az alapítvány ügyvezető és képviseleti szerve a kuratórium.

A kuratórium legkevesebb 9, de mindenképpen páratlan tagból álló testület.

A kuratórium tagjainak és elnökének megbízatása határozatlan időtartamra szól.

IX.2. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel, illetve nevezetteknek a tisztség elfogadására és az összeférhetlenségre is kiterjedő nyilatkozatai megtételét követően az alapító jelöli ki.

A kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, (Ptk. 3:397. § (1) bek.) akik személyükben nem összeférhetetlenek. (Ptk. 3:22. § (1)-(3)-(4)-(5) bek.)

A Kuratóriumi tagja illetve elnöke:

- az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- amennyiben jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- feladatait személyesen köteles ellátni.

A Kuratóriumi tagja illetve elnöke nem lehet az:

- akit bünteselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- akit az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium elnöke:

1/ dr. Hámory Zsolt Ferenc

A Kuratórium tagjai:

- 2/ Kis-Maly László
- 3/ dr. Pák Péter Gábor
- 4/ dr. Laczkó Hajnalka
- 5/ Garai Zoltán
- 6/ Ágoston Dezső Csaba
- 7/ dr. Kanász Gábor Imre
- 8/ Vincze Attila
- 9/ Gergáczné dr. Horváth Gabriella

IX.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. (Ptk. 3:25. § (1)-(2) bek.)

IX.4. A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. (Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése)

X. A kuratórium működése

X. 1. A kuratórium évente legalább kétfő alkalommal ülésezik.

Az üléseket - a napirendet tartalmazó meghívóval a kitűzött időpontot megelőzően legalább nyolc nappal korábban írásban kézbesítendő az elnök hívja össze.

A meghívók kézbesítése történhet elektronikus úton is.

Sürgős esetekben rendkívüli ülés is összehívható telefonon vagy elektronikus hírközlőeszköz segítségével legfeljebb az ülést megelőző napon, a napirend szóbeli ismertetése után.

X.2. A kuratórium ülésai nyilvánosak.

X.3. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok 50 %-a + 1 fő kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet két jelenlévő tag alá ír és amelynek elkészítése az elnök feladata.

X.4. A Kuratórium a határozatait ülés tartása nélkül (írásban elektronikus hírközlő eszköz útján) valamint személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök segítségével megtartott ülésen is meghozhatja.

Írásbeli szavazás

A Kuratórium a döntéseit ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is meghozhatja. Írásbeli szavazás nem írható ki abban az esetben, amennyiben az írásbeli szavazás ellen legalább két kuratóriumi tag tiltakozik.

Az írásbeli szavazás elrendelésére a Kuratórium elnöke jogosult. Legalább két kuratóriumi tag együttesen is kérheti az írásbeli szavazás elrendelését az ok és a cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke - amennyiben a kérelemnek helyt ad - erről a kezdeményező kuratóriumi tagokat írásban 3 (három) napon belül értesíti, majd a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedik az írásbeli határozathozatal kezdeményezéséről.

Írásbeli szavazás esetén a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldtek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén. Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, erről a kuratóriumi tagokat értesíteni kell és a kuratóriumi ülést az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül – ha a Kuratórium valamennyi tagjának a szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított 3 (három) napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a Kuratórium tagjaival.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi kuratóriumi tag szavazata korábban érkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozatok elfogadására az ülésen meghozott határozatok elfogadására vonatkozó szabályok az irányadóak.

Az írásbeli szavazat akkor érvényes, ha a kitöltött szavazólap a szavazatra nyitva állóhatáridőben elektronikus úton visszaérkezett, tartalmazza a kuratóriumi tag nevét, a határozatra leadott egyértelmű szavazatot, a kitöltés helyét és idejét, a kuratóriumi tag aláírását.

A Kuratórium elnöke a szavazatok beérkezését követően a leadott szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét megállapítja, amelyet jegyzőkönyvbe vesz. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és két tagja írja alá, amelynek mellékletét képezik a szavazólapok.

Amennyiben a kérdés eldöntéséhez szükséges számú írásos szavazat a kért határidőre nem érkezik be, illetve a kialakult szavazati arány a kérdés eldöntéséhez nem elegendő, vagy a Kuratórium bármely tagja az adott kérdés testületi ülésen történő megtárgyalását kéri, a Kuratórium elnöke összehívja a Kuratórium ülését. Ebben az esetben az elektronikus úton leadott szavazatok érvényüket és hatályukat veszítik.

Elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő szavazás

Amennyiben az Alapítvány székhelyén megtartott kuratóriumi ülésen legfeljebb 3 kuratóriumi tag személyesen nem tud(nak) részt venni, lehetőségük van rá, hogy jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz (skype vagy Microsoft teams mint hang- és képi megjelenítést is biztosító elektronikus hírközlő eszköz) útján gyakorolják, amennyiben a kuratóriumi tagok azonosítása és a kuratóriumi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

X.5. A kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetve mindarra, amiről az alapító dönthet.

X.6. A kuratórium legfontosabb feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyont a jogszabályoknak és a lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa továbbá, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

X. 7. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- > az alapítvány közhasznúsági jelentésének elfogadása,
- > az éves beszámoló elfogadása,
- > a szervezeti és működési szabályzat illetve annak módosításai elfogadása.

X. 8. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A kuratórium határozatait az érintettekkel a határozat hozatalát követő 8 napon belül postai úton, ajánlott levélben közli, továbbá a nagy nyilvánosságot érintő határozatokat az alapítvány honlapján, az alapítvány mindenkori honlapján – jelenleg a www.vaszaryalapitvany.hu - is közzé kell tenni.

Ugyanez a rend irányadó az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés nyilvánosságával kapcsolatban, amelyet a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30.-ig kell közzétenni.

X. 9. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. § (1)-(2) bek.)

A Kuratórium határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet **más** közhasznú szervezet kuratóriumi tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet kuratóriumi tagja volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A kuratóriumi tag köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tisztségviselői és tagjai megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

X. 10. Az alapítvány az Ectv. 37. § (3) bek. a.) pontja szerint **nyilvántartást vezet a vezető szervezeteiről.** A vezető szerv döntéseit a „Döntések és határozatok nyilvántartása” című határozatok könyvében gyűjti. A nyilvántartásban folytonos növekedő sorszámozással fel kell venni (be kell csatolni) minden olyan jegyzőkönyvet, döntést, határozatot, amely a kuratórium döntéseit tartalmazza. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie a döntés tárgyának, tartalmának, időpontjának, hatályának, a végrehajtásért felelős személyeknek, a döntés nyilvánossági fokozatának, közzététele módjának. Amennyiben lehetséges (azaz nem titkos szavazással hozták) ki kell tűnnie a döntést támogatók és ellenzők számaránya mellett a támogató-, és ellenző kurátorok személyének is.

Ezt a nyilvántartást a kuratórium jegyzője vezeti és gondoskodik a sorszámozásról, a nyilvántartásba vételről (mutatózásról) és a lefűzésről. Gondoskodik továbbá az elhatározott formában való közzétételről. Ezt a nyilvántartást az alapítvány egyéb iratai között kell tárolni, ennek megtekintéséről a III. pont rendelkezik.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje (Ectv. 37.§. (3) bek. c.) pont) Az alapítvány „Döntések és Határozatok nyilvántartása” című könyvének megtekintését a kuratórium vezetője, vagy az általa felkért kurátor az érdeklődő előzetes írásbeli kérelmére biztosítja. A betekintés - megtekintés időpontját, helyét a betekintés során a tájékoztatás adására és az iratok felügyeletére, esetleges másolat készítésének módjára vonatkozó értesítés a kérvényezőnek adott írásbeli válaszában a kuratórium jegyzője adja meg. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokat, amelyeket kisebb súlyuknál vagy jellegükénél fogva nem kötelező a „Döntések és Határozatok nyilvántartása” könyvébe felvenni, szintén a fenti kérelmezés - tájékoztatás lépések betartásával teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé az alapítvány. A nyilvánosság elé bocsátás köréből kivételt képeznek a támogatott, kérvényező személyek személyiségi jogait érintő iratok megtekintésére irányuló kérelmek. A kuratórium azonban az egyes személyek személyiségi jogainak biztosítása mellett szükség esetén korlátozott mértékben engedélyezheti azon iratrészek megtekintését is, amelyek nem érintenek magánszemélyek adózási adatait. Különös gondossággal kell mérlegelni azon adatok nyilvánosság elé bocsátásának kérdését, amelyek valamely szociálisan rászorult kérelmező kérelmét, a rászorultság személyes indokait tárja az alapítvány elé. Fő szabályként érvényesülnie kell a nyilvánosságnak. A kuratórium vezetője biztosítani köteles, hogy a közhasznú szervezeti forma által kötelezővé tett nyilvánosság ne sérüljön, tehát a nyilvánosság kizárására csak a legszűkebb körben, más személyek személyiségi joga védelme érdekében történjék. A nyilvánosság, illetve az iratok megtekintése iránti kérelemre adott esetleges korlátozást tartalmazó válaszban a nyilvánosság korlátozásának okát meg kell indokolni.

A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánossága (Ectv. 37.§. (3) bek. d.) pont) Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közléseinek a nyilvánosság előtt kell történni.

Ennek érdekében:

- 1) Az alapítvány vezető szervének minden olyan ülése, amely nem személyi kérdés előterjesztését, vagy abban való határozathozatalt tárgyal, alapvetően nyilvános. (Személyi kérdés fogalma: a tisztségviselők megválasztása, összeférhetetlensége, soron kívüli beszámoltatása, vagy munkájuk értékelése tárgyában folyó írásos vagy szóbeli előterjesztés.)
- 2) Az alapítvány szolgáltatásai közül azok, amelyek pályázat útján vehetők igénybe, nyilvánosan, azaz köriratban és honlapon hirdetendők meg még abban az esetben is, ha a pályázók köre szakmájuk, nemük, életkoruk vagy más megkülönböztető feltétel miatt korlátozott (pl. csak a rtg. szakképesítésű dolgozók számára megajánlott pályázati támogatás, stb.)
- 3) A meghirdetett támogatási pályázatok közzétételét olyan módon kell szervezni, hogy sem túl rövid pályázati beadási határidő, sem más technikai körülmény ne akadályozza a szolgáltatást igénybe venni kívánók tájékozottságát, döntésük megfontolt meghozatalát.

XI. Az alapító döntéshozatalát megelőző eljárás

XI. 1. Az alapító döntéshozatalát megelőzően az alapító köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a kuratórium véleményének megismerése érdekében a kuratórium véleményét beszerezni. A kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

A kuratórium az alapítói döntéshozatalt megelőzően az alapítói döntéshozattal érintett kérdésekben

köteles ülést tartani. A véleményezési jogát a kuratórium az ülésen hozott határozattal gyakorolja.

Az üléseket a kuratórium elnöke az alapító megkeresését követő 3 napon belül köteles összehívni az alapító megkeresésében megjelölt napirenddel. Az ülések nyilvánosak, a határozatát a kuratórium a X.3. pontban írtak szerint hozza meg.

XII. Képviselet

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke önállóan jogosult az alapítvány képviselőtében eljárni. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és a kuratórium egy másik tagjának illetve az elnök által írásban meghatalmazott személynek együttes aláírása szükséges.

XIII. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

XIV. Vegyes rendelkezések

XIV.1. A jelen okirattal létrehozott alapítvány a működését az alapító aláírásával kezdi meg, az alapítvány az illetékes Bíróságnál történő regisztrálással az alapítás időpontjára visszamenő hatállyal jön létre. Az alapító kijelenti, hogy a jelen okirat érvényességéhez az Esztergomi Érsekség jóváhagyása szükséges. Az Esztergomi Érsekség jóváhagyása erkölcsi és nem anyagi jogi aktus.

XIV.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

XIV.3. Amennyiben az alapító jogutód nélkül megszűnik, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium jogosult gyakorolni.

XIV.4. A kuratórium vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

XIV.5. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekről az alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

XIV.6. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.


XV. Az alapító nyilatkozatai

XV. 1. Alulírott alapító jelen okirat aláírásával igazolom, hogy az alapító okirat *rendelkezései megfelelnek* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek.

XV. 2. Az alapító okirat módosítására a felügyelő bizottság és a kuratórium írásos véleménye alapján került sor.

XV. 3. A létesítő okirat egységes szerkezetű szövege mindenben megfelel a létesítő okirat módosításokkal hatályos tartalmának.

Esztergom, 2022. szeptember 30.


Vaszary Kolos Kórház
képv.: **Dr Pák Péter Gábor főigazgató**
/ alapító /



A 2022. szeptember 30-án elhatározott alapítói módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem Esztergomban, 2022. augusztus 30-án:

dr. Szabó Tamás ügyvéd
2510 Dorog, Mária u. 9. I/1.
Adószám: 53771849-2-31
ASZ: 36069012
KEM Ügyvédi Kamara 246
Tel.: 06 33/331-775, 06 30 298-6248